



Procédure de demande de préinscription pour la rentrée 2024 :

Madame, Monsieur,

Vous avez l'intention d'inscrire votre enfant au **Lycée Saint-Exupéry**. Nous vous remercions pour votre confiance et vous prions de respecter la procédure ci-dessous :

Veillez suivre le lien : <https://preinscriptions.ecoledirecte.com/?RNE=0781974X>
et renseigner tous les champs demandés.

ATTENTION : A l'issue de la procédure de préinscription, vous serez dirigés sur une page de confirmation de prise en charge des données. Nous vous demandons de l'imprimer et de la joindre au dossier de demande de préinscription, à nous faire parvenir par voie postale dans les meilleurs délais, accompagné des pièces suivantes :

- La fiche Renseignement Famille (**en cas de parents séparés ou divorcés merci de compléter deux fiches Famille**) jointe ci-après et à imprimer en recto.
- La fiche Renseignement Elève jointe ci-après et à imprimer en recto.
- Une lettre de motivation des parents et /ou de l'enfant.
- Les bulletins trimestriels des deux années précédentes.
- Deux photos d'identité récentes.
- Un chèque de 50 euros de frais de demande d'inscription à l'ordre de l'OGEC Saint-Exupéry (uniquement pour les familles non prioritaires) ; cette somme correspondant aux frais de dossier reste acquise à l'établissement quelle que soit la décision prise.

Pour les élèves prioritaires (fratries et élèves des collèges Notre Dame du Bel Air de Montfort l'Amaury et Sainte Thérèse du Mesnil) : réception des dossiers jusqu'au 6 février 2024.

Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

La démarche de préinscription signifie :

- votre adhésion au Projet Educatif de l'établissement Saint-Exupéry.
- l'acceptation du Règlement Intérieur de l'établissement Saint-Exupéry.
- la prise de connaissance de la Charte de scolarisation 2023-2024.

Chaque dossier sera étudié et pourra faire l'objet d'un rendez-vous avec le Chef d'établissement ou la Responsable des Etudes.

Aucune information ne sera donnée par téléphone sur l'état d'avancement du dossier.

Un courrier vous informera sous quelques semaines de l'évolution du dossier de votre enfant.

Le Secrétariat Elèves.

Collège Lycée Saint-Exupéry

Etablissement privé catholique d'enseignement sous contrat d'association
11 rue Faraday 78180 Montigny le Bretonneux Tel : 01 30 58 37 00
Site : www.saint-exupery78.com Courrier : inscriptions@saint-exupery78.com



LYCEE SAINT-EXUPERY

FICHE de RENSEIGNEMENTS ELEVE

Etat Civil :

Nom : Pays de naissance :

Prénom : Département de naissance :

Sexe : Commune de naissance :

Date de naissance : Nationalité :

Adresse domicile :

.....

DEMANDE EN CLASSE DE :

Langue Vivante A : **Anglais**

Langue Vivante B (à partir de la 5^{ème}) : Espagnol Allemand

Enseignement Complémentaire : Latin : oui non Arts Plastiques oui non

Anglais + : oui non

Pour la Classe de Première Générale : 3 spécialités à choisir parmi les 8 proposées :

Histoire géographie, géopolitique et sciences politiques Humanités, littérature et philosophie

Langues, littérature et cultures étrangères Mathématiques Numérique et sciences informatiques

Physique-chimie Sciences de la vie et de la terre Sciences économiques et sociales

Pour la Classes de Terminale Générale : 2 Spécialités à conserver parmi les 3 suivies en première :

Histoire géographie, géopolitique et sciences politiques Humanités, littérature et philosophie

Langues, littérature et cultures étrangères Mathématiques Numérique et sciences informatiques

Physique-chimie Sciences de la vie et de la terre Sciences économiques et sociales

Pour la Terminale STMG 1 spécialité obligatoire : Ressources Humaines & Communication Mercatique

Etablissement fréquenté en 2023/2024

Nom : Type: Privé Public

Adresse : CP/Ville :

Classe : Redoublant oui non

Scolarité Antérieure

<u>Années Scolaires</u>	<u>Classes</u>	<u>Etablissements (nom et adresse)</u>



FICHE DE RENSEIGNEMENTS FAMILLE

Responsable principal de l'élève :

Civilité : Melle. Mme. M.
Nom :
Prénom :
Profession :
Société :
Téléphone portable :
Mail personnel :
Téléphone professionnel :
Mail professionnel :

Situation Emploi : Occupe un emploi
 Au chômage
 Retraité(e)
 Autre situation

Conjoint(e) :

Civilité : Melle. Mme. M.
Nom :
Prénom :
Profession :
Société :
Téléphone portable :
Mail personnel :
Téléphone professionnel :
Mail professionnel :

Situation Emploi : Occupe un emploi
 Au chômage
 Retraité(e)
 Autre situation

Remarque : Si les responsables principaux de l'élève sont divorcés ou séparés ou si d'autres responsables désirent correspondre avec notre établissement, il faudra renseigner autant de « fiches de renseignements Famille » que de responsables concernés
(Une fiche par adresse postale).

Coordonnées personnelles :

Adresse :
CP/Ville :
Tél. Domicile :
Liste rouge : Oui Non

Lien de parenté : Père et Mère
 Mère seule
 Père seul
 Autre :

Situation Familiale : Marié(e)
 Concubin(e) /Pacsé(e)
 Divorcé(e)
 Célibataire
 Veuf /veuve

Nombre d'enfants à charge :
Enfants inscrits à Saint-Exupéry :

SIGNATURES OBLIGATOIRES :

Du Responsable Principal

En cas de divorce ou séparation : quel est le mode de garde choisi ?

Mode :
Nom, prénom, adresse :
Téléphone :

Enfants à charge :

Nom et Prénom	Classe

Du Conjoint(e)